

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala”

w Gałdowie

Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo

tel. 89-640-33-59

e-mail: sekretariat@sspgaldowo.pl

Gałdowo, dnia 15 grudnia 2023 roku

SPGA. 261.06.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie,

Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawa: art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm), art. 33 oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000, 00 zł netto w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., z wyłączeniem miesięcy lipiec, sierpień 2023 r., w podziale na 3 części:

- 1 część – mięso i wędliny
- 2 część – owoce i warzywa
- 3 część pozostałe artykuły spożywcze

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części lub całościowe.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw, w stosunku do zapotrzebowania, w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania.

5. Sposób realizacji dostaw:

a) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie przez okres trwania umowy po cenach jednostkowych, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

b) Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie odpowiednio dostosowanym środkiem transportu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

c) Wielkość i termin każdorazowej dostawy Zamawiający określi według bieżących potrzeb, składając Wykonawcy zamówienie w terminie minimum 2 dni roboczych od daty wymaganej dostawy produktów.

d) Zgłoszenia zapotrzebowania na dostawy, w imieniu Zamawiającego będzie dokonywał intendent.

e) Zamówienia będą składane Wykonawcy telefonicznie.

f) Wykonawca będzie zobowiązany do telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o przygotowaniu towaru do wydania, z wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową lub innym oznaczeniem oferenta
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez oferenta
- złożona w języku polskim

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie szkoły pod adresem: **Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie, Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo** lub na adres e-mail: sekretariat@sspgaldowo.pl

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Po przeprowadzeniu postępowania ofertowego zostanie podpisana umowa o świadczenie usług pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dyrektor Szkoły Anna Lewandowska, Referent SP Gałdowo Karolina tel. 89 640 33 59

2. Informacja o dodatkowych uprawnieniach Zamawiającego

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.

c) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1. Oferta

Załączniki: 1.1, 1.2, 1.3 do oferty

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Lewandowska



OFERTA

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NIP:

tel.

e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w szkole Podstawowej im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. za kwotę:

- Część 1 – mięso, wędliny

Cenę netto:

Podatek VAT:

Cenę brutto:

Słownie:

- Część 2 – warzywa, owoce

Cenę netto:

Podatek VAT:

Cenę brutto:

Słownie:

- Część 3 – pozostałe artykuły spożywcze

Cenę netto:

Podatek VAT:

Cenę brutto:

Słownie:

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferowany przez nas termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
4. Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi do 2 godzin włącznie od godziny zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

.....

Data, czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie reprezentowana przez Dyrektora
- Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: biuro@eduabi.eu lub korespondencyjnie na adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł: zapytania ofertowego nr SPGA.261.06.2023 na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
 - na etapie zawierania umowy: art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 zł tj: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 20 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Zapoznałam/em się z klauzulą:

.....

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego